

**НАУКОВА УСТАНОВА
«АКАДЕМІЯ «УКРАЇНЬСЬКА ПОЛІТІЯ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор
Академії «Українська Політія»
доктор політичних наук

І. В. МIRONENKO

2024 р.



**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
Наукової установи «Академія «Українська Політія»**

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
Академії «Українська Політія»
протокол № 3 від 7 02 2024 р.,

Введено в дію наказом Генерального директора
№ 2 від 7 02 2024 р.

Київ – 2024

ПРЕАМБУЛА

Цією Антикорупційною програмою Наукова установа «Академія «Українська Політія» (далі – Академія) проголошує, що її керівник та посадові особи, а також особи, які навчаються в Академії, у своїй внутрішній діяльності, а також у правовідносинах з діловими партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування зобов'язуються вживати всіх передбачених законодавством заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції і пов'язаним з нею діям.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Антикорупційна програма є комплексом правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності Академії.

1.2. Антикорупційна програма Академії відображає підтримку антикорупційної стратегії держави, що передбачає використання етичних стандартів і принципів надання інформації про виконання робіт і послуг.

1.3. Академія визначає такі цілі прийняття Антикорупційної програми:

- сформувати у співробітників та інших осіб цілісне усвідомлення та розуміння щодо неприйняття корупції у будь-яких її проявах;

- зобов'язати працівників Академії вивчити та дотримуватися принципів і вимог Антикорупційної програми, основних положень антикорупційного законодавства України, а також адекватних заходів щодо запобігання корупції;

- впроваджувати механізми прозорості, доброчесності, зниження корупційних ризиків та підвищення рівня довіри громадян.

1.4. Текст Антикорупційної програми перебуває у постійному відкритому доступі для працівників, здобувачів освіти Академії, а також для її ділових партнерів на сайті Академії.

II. НОРМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ ПРАЦІВНИКІВ АКАДЕМІЇ

2.1. Працівники Академії під час виконання своїх функціональних обов'язків зобов'язані неухильно додержуватися загальновизнаних етичних норм поведінки, вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), правил внутрішнього розпорядку.

2.2. Працівники Академії толерантно і з повагою ставляться до політичних поглядів, ідеологічних, релігійних переконань інших осіб; діють об'єктивно, незважаючи на особисті інтереси та особисте ставлення до будь-яких осіб.

2.3. Працівники Академії не розголошують і не використовують в інший спосіб конфіденційну інформацію, здобуту у зв'язку з виконанням своїх функціональних обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

2.4. Посадові особи Академії та науково-педагогічні працівники своєю діяльністю повинні сприяти збереженню та підвищенню престижності професії,

до якої належать, а також з повагою і доброзичливістю ставитися до своїх колег.

ІІІ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ АКАДЕМІЇ У ЗВ'ЯЗКУ ІЗ ЗАПОБІГАННЯМ І ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ В ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

3.1. Керівник, працівники та інші особи, що діють від імені Академії, мають право:

- звертатися до керівництва Академії за консультаціями щодо виконання Антикорупційної програми та роз'ясненнями щодо її положень;

- повідомляти про виявлені факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, окремі прояви конфлікту інтересів.

3.2. Керівник, працівники, особи, які навчаються в Академії, зобов'язані:

- дотримуватися вимог Закону, Антикорупційної програми та пов'язаних з нею внутрішніх документів;

- утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю Академії;

- не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю Академії.

3.3. Керівникові та працівникам Академії забороняється:

- використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

- використовувати будь-яке майно Академії чи її кошти в приватних інтересах;

- вимагати або отримувати будь-яку матеріальну або нематеріальну вигоду у зв'язку зі здійсненням своїх посадових обов'язків;

3.4. Керівник, працівники Академії, а також особи, які діють від імені Академії, утримуються від пропозиції подарунків, окрім тих, які відповідають загальноновизнаним уявленням про гостинність.

ІV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

4.1.3 метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції наказом керівника Академії призначається уповноважена особа для виконання відповідних обов'язків.

4.2. Уповноважена особа підпорядкована та підзвітна лише керівникові Академії.

4.3. Керівник Академії зобов'язаний:

- забезпечити уповноваженій особі належні матеріальні та організаційні умови праці;

- сприяти виконанню уповноваженою особою функцій, передбачених Законом та Антикорупційною програмою;

-оперативно реагувати на письмові та усні звернення, пропозиції та рекомендації уповноваженої особи.

4.4. Уповноважена особа для виконання покладених на неї завдань зобов'язана:

-виконувати свої функції об'єктивно й неупереджено;

-забезпечувати здійснення нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням керівником, працівниками Академії Закону та Антикорупційної програми.

V. ЗАСТОСУВАННЯ ЗАХОДІВ ДИСЦИПЛІНАРНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ДО ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ПОРУШУЮТЬ ПОЛОЖЕННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

5.1. У разі наявності інформації, що свідчить про ознаки порушення працівниками Академії Антикорупційної програми, здійснюються такі заходи:

-призначається у встановленому порядку внутрішнє розслідування з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення;

-за наявності достатніх підстав за результатами внутрішнього розслідування керівник Академії накладає дисциплінарне стягнення.

5.2. Дисциплінарні стягнення накладаються керівником на працівників Академії відповідно до норм законодавства про працю.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

6.1. Керівник Академії забезпечує організацію механізмів зворотного зв'язку та інші внутрішні процеси, спрямовані на підтримку та постійне вдосконалення Антикорупційної програми.

6.2. Ініціаторами внесення змін до Антикорупційної програми можуть бути керівник Академії, уповноважена особа, працівники Академії.

6.3. У результаті схвалення пропозицій Вченою радою, керівник Академії своїм наказом затверджує відповідні зміни до Антикорупційної програми.