

**НАУКОВА УСТАНОВА
«АКАДЕМІЯ «УКРАЇНСЬКА ПОЛІТІЯ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор

Наукової установи

«Академія «Українська Політія»

П.В. Мироненко

02 2024 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про порядок реалізації права на академічну мобільність
учасників освітнього процесу

Розглянуто та затверджено на засіданні

Вченої ради Наукової установи

«Академія «Українська Політія»

протокол № *3* від *7 02* 2024 р.,

Введено в дію наказом Генерального директора

№ *2* від *7 02* 2024 р.

Київ – 2024

I. Загальні положення

1.1. Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Наукової установи «Академія «Українська Політія» (далі – Академія) розроблено відповідно до Закону України “Про вищу освіту”; Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 №579; Статуту Академії; Положення про організацію освітнього процесу в Академії; Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Академії; інших нормативно-правових документів.

1.2. Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

1.3. Учасниками освітнього процесу Академії є здобувачі вищої освіти освітньо-наукового ступеня доктора філософії; наукового ступеня доктора наук; науково-педагогічні, наукові, працівники; інші учасники освітнього процесу (далі – Учасники освітнього процесу).

1.4. Це Положення встановлює порядок організації програм академічної мобільності для Учасників освітнього процесу Академії на території України чи поза її межами та учасників освітнього процесу іноземних закладів вищої освіти (наукових установ) в Академії.

1.5. Цілі, завдання та загальні правила забезпечення і реалізації права на академічну мобільність мають відповідати основним принципам Спільної декларації міністрів освіти Європи “Європейський простір у сфері вищої освіти”, підписаної у м. Болоньї 19 червня 1999 р. (Болонська декларація).

1.6. Учасники освітнього процесу Академії, Академія та іноземні учасники освітнього процесу і заклади вищої освіти (наукові установи), що беруть участь у програмах академічної мобільності, є учасниками академічної мобільності.

1.7. Право на академічну мобільність Учасників освітнього процесу реалізується на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм і проектів, договорів про співробітництво між Академією та іноземними або вітчизняними закладами вищої освіти (далі – ЗВО-партнери), а також може бути реалізоване Учасниками освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Академії на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.8. За домовленістю між ЗВО-партнерами:

- здійснюється відбір Учасників освітнього процесу для участі у програмах академічної мобільності;
- регламентується перелік вимог та документів, необхідних для підтвердження участі у програмі академічної мобільності, процедура і строк їх подання;
- визначаються етапи, фінансові умови, види та форми академічної

мобільності, тривалість і зміст навчання та стажування у ЗВО-партнерах (наукових установах);

- визначаються умови визнання результатів навчання, стажування або проведення наукових досліджень та звітування науково-педагогічних, наукових, працівників.

1.9. Учасники освітнього процесу Академії зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі у програмі академічної мобільності;

- вчасно прибути до місця реалізації програми академічної мобільності;

- під час програми академічної мобільності дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку та інших нормативно-правових документів закладу вищої освіти, що приймає;

- після завершення програми академічної мобільності у ЗВО-партнері вчасно повернутися до Академії та подати необхідні звітні документи, зазначені у розділі VI цього Положення.

1.10. Організаційний супровід міжнародної академічної мобільності щодо укладання відповідних договорів; налагодження/підтримки зв'язків із ЗВО-партнерами (науковими установами); оголошення конкурсів про участь у програмах академічної мобільності; надання науково-методичної допомоги щодо реалізації права на академічну мобільність тощо здійснює відповідний відділ Академії.

II. Види та форми академічної мобільності

2.1. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується Учасниками освітнього процесу Академії у ЗВО-партнерах (наукових установах) у межах України;

- міжнародну академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Академії у ЗВО-партнерах (наукових установах) поза межами України, а також іноземними Учасниками освітнього процесу в Академії.

2.2. Основними видами академічної мобільності є:

- ступенева мобільність – навчання Учасника освітнього процесу Академії в іншому закладі вищої освіти з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладів вищої освіти;

- кредитна мобільність – навчання Учасника освітнього процесу Академії в іншому закладі вищої освіти з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані в Академії. При цьому загальний період навчання для таких Учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

2.3. Формами академічної мобільності для Учасників освітнього процесу, що здобувають освітньо- науковий ступінь доктора філософії в Академії, є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- мовне стажування;
- наукове стажування.

2.4. Формами академічної мобільності для науково-педагогічних, наукових працівників, докторантів Академії є:

- участь у спільних проектах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

III. Організаційне забезпечення академічної мобільності науково-педагогічних, наукових працівників, здобувачів наукового ступеня доктора наук

3.1. Науково-педагогічні, наукові працівники Академії можуть реалізовувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності та запрошення від приймаючої сторони. При цьому, за науково-педагогічними, науковими працівниками зберігається основне місце роботи в Академії на весь період академічної мобільності. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на весь строк академічної мобільності.

3.2. Іноземні науково-педагогічні, наукові працівники ЗВО- партнерів (наукових установ), які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування в Академії мають усі права та обов'язки його працівників.

Умови приїзду провідних іноземних науковців і діячів освіти на запрошення Академії та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між Академією та запрошеною особою.

3.3. Перелік документів, які необхідно подати учасникам академічної мобільності (науково-педагогічним, науковим працівникам) до відповідного відділу Академії:

- оригінал або копія запрошення для участі у програмі академічної мобільності;
- договір про академічну мобільність між Академією та учасником академічної мобільності;
- технічне завдання для оформлення закордонного відрядження з усіма передбаченими візами.

IV. Організаційне забезпечення академічної мобільності здобувачів третього освітньо-наукового рівня.

4.1. Учасники освітнього процесу, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до ЗВО-партнерів (наукових установ) в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти вітчизняного ЗВО-партнера (наукової установи).

4.2. До участі у програмах академічної мобільності допускаються здобувачі освітньо-наукового ступеня доктора філософії.

4.3. Відбір здобувачів вищої освіти для участі у програмах академічної мобільності здійснюється Конкурсною комісією Академії з урахуванням рейтингу успішності, знання іноземної мови, наукових здобутків здобувача, його участі у громадському житті Академії.

4.4. Склад Конкурсної комісії затверджується наказом генерального директора Академії.

4.5. На час навчання у ЗВО-партнері для здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії – індивідуальний план погоджується з науковим керівником; завідувачем відділу Академії, за якою закріплена спеціалізація; та затверджується генеральним директором Академії.

4.6. При формуванні індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти враховується виконання ним індивідуального навчального плану (за умови, якщо такий був) поточного та попередніх навчальних років в Академії.

4.7. Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання.

4.8. Здобувач вищої освіти, крім вивчення у ЗВО-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін (за рахунок кредитів вибіркової частини навчального плану освітньої програми), за погодженням з Академією.

4.9. Здобувач вищої освіти, який бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, підписує договір про міжнародну академічну мобільність з Академією.

4.10. Здобувач третього (освітньо-наукового) рівня надають до відділу міжнародних зв'язків необхідні документи для здійснення міжнародної програми академічної мобільності:

- ксерокопію закордонного паспорта (перша сторінка);
- мотиваційний лист з особистим підписом апліканта (максимальний обсяг – 1 сторінка формату А4).
- рекомендаційний лист від одного із науково-педагогічних працівників відділу, завірений підписом завідувача відділу;
- витяг із заліково-екзаменаційної сесії за попередній навчальний рік із вказаним середнім балом, завірений у навчальному відділі Академії;
- сертифікат про підтвердження знання іноземної мови не нижче

рівня B2 (перевага надається офіційним сертифікатам). У випадку відсутності сертифіката необхідно заповнити Language Assessment Sheet та завірити його у викладача іноземної мови, а також поставити печатку в канцелярії Академії;

– документи (дипломи, сертифікати та ін.), які підтверджують наукові досягнення здобувача вищої освіти та його участь у громадському житті Академії.

V. Фінансові умови участі у програмах академічної мобільності

5.1. Особи, які уклали договори про навчання чи стажування за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються у Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

5.2. Оплата праці науково-педагогічного, наукового працівника Академії відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на весь строк міжнародного стажування (підвищення кваліфікації).

5.3. Іноземні здобувачі вищої освіти, що реалізують право на академічну мобільність у рамках договорів про співробітництво між Академією та іноземними ЗВО-партнерами (науковими установами), можуть бути зараховані на навчання до Академії:

- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
- за рахунок власних надходжень закладів вищої освіти;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;

– на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти, зокрема за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість вітчизняних здобувачів вищої освіти, які навчаються в іноземному ЗВО-партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між ЗВО договорів про міжнародну академічну мобільність.

5.4. Навчання вітчизняних та іноземних Учасників освітнього процесу за узгодженими між ЗВО-партнерами (науковими установами) освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту ЗВО-партнерами (наукової установи), а також спільних або подвійних документів про вищу освіту ЗВО-партнерів (наукових установ).

VI. Звітування про виконання програми академічної мобільності

6.1. Після повернення до Академії протягом 5 робочих днів, Учасник освітнього процесу, який реалізовував право на академічну мобільність, залежно від її форми, надає відповідний документ, що підтверджує

завершення програми академічної мобільності.

Здобувачі освітньо-наукового ступеня доктора філософії подають відповідні документи завідувачу аспірантури та до відділу міжнародних зв'язків НДЛ інтернаціоналізації вищої освіти.

Науково-педагогічні, наукові працівники подають відповідні документи (сертифікат тощо), які підтверджують виконання програми академічної мобільності у ЗВО-партнері (науковій установі), або звіт про виконання програми академічної мобільності, завірений в установленому порядку у ЗВО-партнері (науковій установі), на базі якого здійснювалась програма академічної мобільності, у НДЛ інтернаціоналізації вищої освіти.

Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у ЗВО-партнері (науковій установі) не виконав програму навчання, то після повернення до Академії йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений у встановленому порядку, або повторний курс навчання в Академії за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

VII. Визнання результатів навчання за програмами академічної мобільності здобувачів вищої освіти

7.1. Визнання результатів навчання здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ECTS) або з використанням системи оцінювання навчальних досягнень студентів, прийнятої у країні ЗВО-партнера, якщо в ній не застосовується ECTS.

Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності повинне ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти у ЗВО-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньо-науковою програмою Академії.

7.2. Навчальні дисципліни та інші види освітньої діяльності зазначаються в індивідуальному навчальному плані.

Для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії Вчена рада Академії на підставі рішення відповідного відділу має право прийняти рішення про визнання набутих здобувачем ВО в інших закладах вищої освіти (наукових установах), як українських, так і закордонних, компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою аспірантури. З цієї метою аспірант подає завідувачу аспірантури заяву разом із сертифікатом чи іншим документом, що підтверджує факт і результати навчання. Курси зараховуються за умови їх відповідності спеціальності, наявності необхідних обсягів, у порівнянні з обсягами дисциплін/змістових модулів, які аспірант має опанувати під час навчання за освітньо-науковою програмою.

7.3. Академічна різниця, за індивідуальним навчальним планом здобувача вищої освіти, визначається Академією і не повинна перевищувати 10 кредитів ECTS.

7.4. Порядок ліквідації академічної різниці визначається ЗВО-партнерами відповідно до законодавства обох сторін.

7.5. Результати підсумкової атестації здобувачів вищої освіти за період навчання/стажування у ЗВО-партнері представляються за шкалою, прийнятою ЗВО-партнером і переводяться у шкалу, прийнятою в Академії.

7.6. Атестація здобувачів вищої освіти, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у встановленому порядку.