

НАУКОВА УСТАНОВА
«АКАДЕМІЯ «УКРАЇНЬСЬКА ПОЛІТІЯ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Генеральний директор
Наукової установи
«Академія «Українська Політія»
*П.В. Мироненко
02 2024 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про стажування та підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників в Науковій установі «Академія «Українська Політія»

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
Академії «Українська Політія»
протокол № 3 від 7 02 2024 р.,

Введено в дію наказом Генерального директора
№ 2 від 7 02 2024 р.

Київ - 2024

1. Загальна частина

1.1. Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників в Науковій установі «Академія «Українська Політія» (далі – Положення) визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Наукової установи «Академія «Українська Політія» (далі – Академія), включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

1.2. Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Академії забезпечується Академією відповідно до чинного законодавства.

1.3. Педагогічні і науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.4. Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Академії є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.5. Система внутрішнього забезпечення якості освіти в Академії включає в себе підвищення кваліфікації.

1.6. Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.7. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

1.8. Видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, що може включати участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування, наукове стажування;
- участь у програмах академічної мобільності;
- інформальна освіта (самоосвіта);
- інші види, передбачені Додатком 1.

1.9. Педагогічні та науково-педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

1.10. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути Академія (її структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам.

1.11. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої

діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

1.12. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС). Один кредит ЄКТС становить 30 годин за накопичувальною системою.

1.13. Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Академії, що формується на відповідний рік, затверджується і виконується відповідно до цього Положення.

1.14. Педагогічні і науково-педагогічні працівники Академії мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік згідно з цим Положенням.

1.15. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

1.16. Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

1.17. Суб'єкт підвищення кваліфікації забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своєму веб-сайті із зазначенням строків (графіка) виконання такої програми.

1.18. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

1.19. Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним та/або науково-педагогічним працівником.

1.20. Між Академією та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна програма є невід'ємним додатком до договору.

1.21. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

1.22. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Академії може здійснюватися в Академії або в іншому закладі освіти. Керівником такого стажування призначається педагогічний або науково-педагогічний працівник,

який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання.

1.23. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Академії в інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі – керівник стажування).

1.24. Оплата праці керівника стажування в інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

1.25. Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,3 кредиту ЄКТС.

1.26. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

1.27. Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

- прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напряму, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

1.28. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

- тема (напряму, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

- опис досягнутих результатів навчання;

- дата видачі та обліковий запис документа;

- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

1.29. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу

інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання Вченою радою Академії.

2. Особливості підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Академії

2.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Академії підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років.

2.2. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Академії протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

2.3. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації педагогічних та науково-педагогічних працівників Академії, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з педагогічними та науково-педагогічними працівниками Академії.

2.4. Генеральний директор Академії, завідувач відділу, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом перших двох років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються Вченою радою.

3. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників

3.1. Результати підвищення кваліфікації в Академії та інших суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

3.2. Результати підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Академії в інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням Вченої ради Академії.

3.3. Педагогічний або науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до Вченої ради Академії клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

3.4. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті Академії. Форму звіту визначає Вчена рада Академії. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні Вченої ради Академії.

3.5. Для визнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада заслуховує педагогічного або науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення

кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та приймає рішення про визнання або невизнання результатів підвищення кваліфікації.

3.6. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада Академії може надати рекомендації педагогічному або науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

3.7. Результатом підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

3.8. Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації Академії, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

3.9. Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Академії визначаються Вченою радою Академії.

3.10. Участь педагогічних та науково-педагогічних працівників Академії у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 та іншими актами законодавства, визнається Вченою радою Академії як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника Академії у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

3.11. Наукове стажування науково-педагогічних працівників Академії, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, може бути визнане Вченою радою Академії як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників. Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників Академії зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

3.12. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників Академії, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, можуть бути визнані Вченою радою Академії як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

3.13. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

3.14. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

3.15. За умови набрання педагогічним та науково-педагогічним працівником не менше шести кредитів ЄКТС згідно з Матрицею видів підвищення кваліфікації (Додаток 1), він може звернутися до Вченої ради Академії із клопотанням про визнання результатів підвищення кваліфікації з детальним переліком підстав. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні Вченої ради Академії.

4. Фінансування підвищення кваліфікації

4.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Академії є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження Академії та/або його засновників, інші джерела, не заборонені законодавством.

4.2. У разі підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі Академії на підвищення кваліфікації, укладення договору між Академією та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

4.3. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі Академії, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють в Академії за основним місцем роботи.

4.4 Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними і науково-педагогічними працівниками Академії, які працюють у таких закладах за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Академії;

- іншими особами, які працюють в Академії на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

4.5. У разі самостійного фінансування навчання між Академією та фізичною особою укладається договір про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

4.6. Педагогічні і науково-педагогічні працівники та фахівці, які працюють в інших навчальних закладах, установах та організаціях, можуть здійснювати підвищення кваліфікації в Академії за рахунок організацій, які направляють їх на навчання, на підставі договору, укладеного між Академією та організацією-замовником.

4.7. На час підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником Академії відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним або науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

4.8. Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

4.9. Факт підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником закладу освіти або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення набуває чинності з дати його затвердження наказом генерального директора Академії.

5.2. Всі зміни та доповнення до Положення розглядаються та приймаються на засіданні Вченої ради та затверджуються наказом генерального директора Академії.

Матриця видів підвищення кваліфікації

Форма	Посвідчення факту успішного проходження підвищення кваліфікації	Кількість кредитів ЄКТС
Присвоєння вченого звання професора, доцента, старшого дослідника	Атестат	6 кредитів ЄКТС
Видання індивідуальної монографії, рекомендованої Вченою радою Академії	Витяг з протоколу засідання Вченої ради Академії	4 кредити ЄКТС
Видання колективної монографії, наукової записки, рекомендованої Вченою радою Академії	Витяг з протоколу засідання Вченої ради Академії	2 кредити ЄКТС
Видання підручника, навчального посібника, які відповідають профілю відділу та/або курсам, які читаються або плануються співробітником Академії і рекомендований Вченою радою Академії	Витяг з протоколу засідання Вченої ради Академії	2 кредити ЄКТС
Робота у науково-методичній комісії МОН України, галузевій експертній раді НАЗЯВО, робочих групах МОН з питань удосконалення вищої освіти (не менше трьох років)	Наказ МОН або НАЗЯВО	6 кредитів ЄКТС
Участь у разовій спеціалізованій вченій раді	Наказ про створення ради	1 кредит ЄКТС
Участь у постійній спеціалізованій вченій раді	Наказ про створення ради	6 кредитів ЄКТС за весь термін повноважень ради
Опонування дисертації у постійній спеціалізованій	Оголошення про проведення захисту	1 кредит ЄКТС

вченій раді		
Отримання сертифікату про знання іноземної мови рівня B2 та вище, який має міжнародне визнання	Сертифікат	6 кредитів ЄКТС
Здійснення наукового дослідження (публікація статей, які відповідають профілю відділу та/або курсам, які читаються або плануються співробітником Академії)	Посилання на статтю	Не більше 3 кредитів ЄКТС за 5 років, з них 2 кредити ЄКТС за публікацію, у виданнях, які індексуються у Scopus/WoS, 1 кредит ЄКТС за публікацію у наукових фахових журналах України категорії Б
Членство у редакційній колегії наукового фахового журналу України категорії Б або зарубіжного наукового видання, що індексується у міжнародних базах даних	Посилання на склад редколегії журналу	1 кредит ЄКТС