

**НАУКОВА УСТАНОВА
«АКАДЕМІЯ «УКРАЇНСЬКА ПОЛІТІЯ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор
Наукової установи

«Академія «Українська Політія»

П.В. Мироненко

_____ 2024 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
про Гаранта освітньо-наукової програми
в Науковій установі
«Академія «Українська Політія»**

Розглянуто та затверджено на засіданні

Вченої ради Наукової установи

«Академія «Українська Політія»

протокол № 7 від 7 02 2024 р.,

Введено в дію наказом Генерального директора

№ 2 від 7 02 2024 р.

Київ – 2024

1. Загальна частина

1.1. Положення про Гаранта освітньої програми Наукової установи «Академія «Українська Політія» (далі – Положення) розроблено з урахуванням вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 11.07.2019 р. № 977, нормативно-правових документів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО).

1.2. Положення визначає порядок призначення, основні завдання, права та обов'язки Гаранта освітньої програми.

1.3. Мета положення – удосконалення організації розроблення, впровадження, реалізації та перегляду освітніх програм, а також розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності в Науковій установі «Академія «Українська Політія» (далі – Установа).

2. Призначення Гаранта освітньої програми та його основні завдання

2.1. Гарант освітньої-наукової програми (далі – Гарант ОНП) – науковий або науково-педагогічний працівник, який працює, як правило, за основним місцем роботи в Установі на посаді наукового або науково-педагогічного працівника. Як виняток, Гарантом ОНП може бути особа з числа досвідчених науково-педагогічних працівників, що працює за основним місцем роботи в інших ВНЗ/науковій установі та за сумісництвом – в Установі на посаді наукового або науково-педагогічного працівника. Гарант призначається наказом генерального директора після погодження його кандидатури із завідувачами відділів, у складі яких здійснюють дисертаційні дослідження здобувачі вищої освіти третього рівня.

2.2. У своїй діяльності Гарант ОНП керується цим Положенням та нормативно-правовими актами, вказаними в п. 1.1. до цього Положення.

2.3. Вимоги до Гаранта освітньої програми:

- має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до ОНП спеціальністю та належний досвід роботи в галузі;
- не є Гарантом іншої освітньої програми.

2.4. Гарант ОНП несе відповідальність за якість та унікальні конкурентні переваги ОНП.

2.5. Завдання Гаранта ОНП – організація діяльності з розроблення, впровадження, реалізації, перегляду та моніторингу ОНП, а також забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти третього рівня.

2.6. За своїми функціональними обов'язками Гарант ОНП відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах та під час проведення акредитації, що здійснюється за вимогами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

2.7. Під час започаткування та розроблення освітньої програми Гарант ОНП у взаємодії з членами робочої групи та зацікавленими учасниками освітнього процесу:

- координує роботу з розробки ОНП, навчального плану та навчально-методичного забезпечення їх освітніх компонентів;

- забезпечує відповідність змісту ОНП стандарту вищої освіти спеціальності, а у разі його відсутності – відповідність програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;

- забезпечує досягнення унікальності й інноваційності, галузевих і регіональних особливостей змісту ОНП, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг України та за кордоном;

- визначає цілі ОНП, що мають узгоджуватися зі спеціалізацією та стратегією розвитку Установи.

2.8. Під час реалізації освітньої програми Гарант ОНП:

- взаємодіє з відділом підготовки наукових кадрів та керівництвом Установи в напрямі забезпечення якості освітньої діяльності за відповідною ОНП;

- забезпечує діяльність з періодичного перегляду ОНП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти третього рівня, представників Ради молодих учених, органів державної влади та громадськості; тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних ОНП;

- здійснює моніторинг кадрового забезпечення ОНП, відповідність наукових, науково-педагогічних працівників, задіяних в її реалізації, кваліфікаційним вимогам, необхідним для викладання дисциплін ОНП, та розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;

- контролює та оновлює відомості про кадрове і матеріально-технічне забезпечення ОНП в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО);

- надає до відділу аспірантури проект освітньої програми не пізніше, ніж за місяць до її затвердження, з метою оприлюднення на офіційному веб-сайті Установи для отримання пропозицій зацікавлених сторін;

- надає до відділу аспірантури затверджену Вченою радою Установи ОНП для її оприлюднення на офіційному веб-сайті Установи;

- контролює та оновлює дані про інформаційне і навчально-методичне забезпечення ОНП на веб-сайті Установи;

- контролює та аналізує рівень забезпеченості ОНП необхідними для викладання дисциплін ОНП інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, за потреби розробляє рекомендації з усунення виявлених недоліків;

- оцінює якість навчально-методичних матеріалів спільно з завідувачами відділів, у складі яких аспірантами здійснюються дисертаційні дослідження;

- координує діяльність з оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОНП, змісту та методів викладання навчальних дисциплін на основі найновіших досягнень і сучасних практик у відповідній галузі;
- здійснює заходи з популяризації та дотримання академічної доброчесності серед викладачів та здобувачів вищої освіти третього рівня, які навчаються за відповідною ОНП.

2.9. Під час акредитації освітньої програми забезпечує:

- загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньої програми під час акредитації;
- направлення до НАЗЯВО відомостей про самооцінювання освітньої програми та інших матеріалів;
- виконання функцій контактної особи від Установи на період проведення акредитаційної експертизи освітньої програми;
- узгодження програми виїзду експертної групи при проведенні акредитаційної експертизи;
- надання до інформаційно-комп'ютерного комплексу для оприлюднення на офіційному веб-сайті Установи відомостей про самооцінювання ОНП; програми виїзду експертної групи; звіту експертів за результатами акредитаційної експертизи ОНП; висновку галузевої експертної ради та рішення НАЗЯВО щодо акредитації ОНП в терміни, визначені Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, документів щодо акредитації освітньої програми;
- участь (у разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та НАЗЯВО, де розглядається акредитаційна справа.

3. Права та обов'язки Гаранта освітньої програми

3.1. Для реалізації поставлених завдань Гарант ОНП наділений такими правами:

співпрацювати зі структурними підрозділами Установи, брати участь у засіданнях відділів, Вченої ради Установи, засіданнях Ради молодих учених та зібраннях стейкхолдерів, де обговорюються і вирішуються питання започаткування, реалізації, перегляду, моніторингу та удосконалення ОНП;

- вносити на розгляд відділів, Вченої ради Установи пропозиції щодо забезпечення ефективної реалізації ОНП;

- співпрацювати з завідувачами відділів, наукові працівники яких беруть участь у забезпеченні освітнього процесу за ОНП шляхом внесення пропозицій стосовно кадрового та навчально-методичного забезпечення навчального процесу;

- співпрацювати зі стейкхолдерами, здобувачами вищої освіти третього рівня, представниками органів державної влади, громадськістю та активно залучати їх до процесу перегляду і вдосконалення ОНП з урахуванням вимог ринку праці та потреб розвитку сучасного суспільства;

- звертатися до керівників структурних підрозділів у випадках, коли завідувач відділу не враховує обґрунтовані пропозиції Гаранта стосовно невідповідності кадрового та/або навчально-методичного забезпечення відповідних освітніх компонентів, з вимогою внесення необхідних змін;

- надавати пропозиції керівництву Установи щодо поліпшення, кадрового, інформаційного, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення ОНП;

- отримувати від підрозділів Установи необхідну інформацію щодо забезпечення реалізації ОНП.

3.2. Обов'язки Гаранта освітньої програми:

- взаємодіяти з фахівцями НАЗЯВО під час ліцензування спеціальностей та акредитації ОНП;

- забезпечувати періодичний моніторинг ОНП, направлений на її удосконалення;

- здійснювати організаційні та координаційні функції щодо забезпечення ОНП необхідними інформаційними, матеріально-технічними

ресурсами, навчально-методичними матеріалами тощо;

- забезпечувати оновлення та перегляд цілей ОНП після отримання рекомендацій, результатів опитувань стейкхолдерів з урахуванням тенденцій змін на ринку праці;

- сприяти спільно з фахівцями та відповідальними особами із внутрішнього забезпечення якості вищої освіти впровадженню інноваційних технологій, сучасних педагогічних форм і методів навчання при реалізації ОНП;

- забезпечувати спільно з адміністратором ЄДЕБО, фахівцями відділу кадрів, представниками відповідних відділів та інших структурних підрозділів актуальність інформації в ЄДЕБО, на офіційному веб-сайті Установи;

- визначати спільно з вченим секретарем Установи та завідувачем відділу підготовки наукових кадрів перспективи та можливості укладання угод про міжнародну мобільність, про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, що передбачають навчання здобувачів вищої освіти третього рівня тощо;

- організовувати заходи, спрямовані на врахування запитів стейкхолдерів, представників ринку праці для актуалізації ОНП до сучасних вимог;

- збирати, аналізувати та враховувати інформацію щодо кар'єрного шляху випускників відповідної ОНП та використовувати її під час перегляду освітньої програми;

- підтримувати високий рівень наукової та професійної активності відповідно до профілю та специфіки ОНП;

- ініціювати проведення самооцінювання ОНП, а у разі виявлення недоліків у ній або освітній діяльності з її реалізації забезпечити їх усунення.

3.3. До призначення Гаранта ОНП його обов'язки можуть покладатися на члена робочої групи з розроблення (перегляду) ОНП.

4. Прикінцеві положення

4.1. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Установи та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Установи.

4.2. Положення підлягає перегляду та оновленню, відповідно до змін нормативно-правових актів України у сфері вищої освіти та відповідних рішень Вченої ради Установи.

4.3. Зміни та доповнення до Положення розглядаються та затверджуються Вченою радою Установи.

4.4. Відповідальність за реалізацію Положення несуть вчений секретар Установи та Гаранти ОНП.