

**НАУКОВА УСТАНОВА
«АКАДЕМІЯ «УКРАЇНЬСЬКА ПОЛІТІЯ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор
Наукової установи

«Академія «Українська Політія»

П.В. Мироненко

2024 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**про формування індивідуальної освітньої траєкторії
здобувача третього рівня вищої освіти
в Науковій установі «Академія «Українська Політія»**

Розглянуто та затверджено на засіданні

Вченої ради Наукової установи

«Академія «Українська Політія»

протокол № 3 від 7 02 2024 р.,

Введено в дію наказом Генерального директора

№ 2 від 7 02 2024 р.

Київ - 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача третього рівня вищої освіти в Науковій установі «Академія «Українська Політія» (далі – Положення) визначає порядок формування здобувачами третього рівня освіти індивідуальних освітніх траєкторій відповідно до вимог освітнього законодавства України, принципів ЄПВО та інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту» від 05.09.2017 р. №2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII, «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти» від 18.12.2019 р. №392-IX, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23.03.2016 р. №261 та інших нормативно-правових актів, що стосуються вищої освіти.

1.3. Базові терміни та поняття у Положенні використовуються виключно у визначених відповідно до законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту».

1.4. Додатково у цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

Індивідуальна освітня траєкторія – це персональний шлях реалізації особистісного та професійного потенціалу здобувача вищої освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання з метою набуття компетентностей та додаткових результатів навчання, що підвищують рівень конкурентоздатності та адаптивності до суспільних викликів випускника.

Індивідуальна освітня траєкторія здобувача вищої освіти фіксується в його індивідуальному навчальному плані.

Індивідуальний навчальний план – це документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем вищої освіти освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії та розробляється Академією у взаємодії зі здобувачем за наявності необхідних для цього ресурсів. Індивідуальний навчальний план визначає обсяг аудиторної та самостійної навчальної роботи здобувача вищої освіти з урахуванням усіх її видів, форми контролю результатів навчання і є обов'язковим для виконання здобувачем.

1.5. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти, який бере участь у програмі академічної мобільності, формується відповідно до встановленого порядку і враховує, у тому числі положення угоди (договору), на підставі якої (якого) він бере участь у зазначеній програмі.

1.6. За виконання індивідуального навчального плану персональну відповідальність несе здобувач вищої освіти, а невиконання плану у встановлені

графіком навчального процесу терміни є підставою для відрахування здобувача вищої освіти з Академії.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ОБЛІКУ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ОСВІТНЬОЇ ТРАЄКТОРІЇ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Обов'язкові та вибіркові навчальні дисципліни

2.1.1. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти формується на кожен рік або на весь період навчання з урахуванням обов'язкових навчальних дисциплін, а також особисто обраних здобувачем вибіркових дисциплін, які мають загальний обсяг за весь період навчання здобувача вищої освіти певного освітнього ступеня (ОС) не менше 25% від загального обсягу кредитів ЄКТС з підготовки здобувача за освітньою програмою, та факультативних дисциплін (за наявності).

2.1.2. Загальний обсяг кредитів ЄКТС з підготовки здобувача вищої освіти ОС доктора філософії – 48 кредитів.

2.1.3. До переліку обов'язкових навчальних дисциплін ОС доктора філософії входять дисципліни з опанування загальнонауковими (філософськими), мовними компетентностями та універсальними навичками дослідника (загальний обсяг 18 кредитів ЄКТС, якщо ці дисципліни не є профільними), фахова науково-педагогічна практика обсягом 6 кредитів та дисципліни професійної підготовки (загальний обсяг 18 кредитів ЄКТС).

2.1.4. Загальний обсяг вибіркових дисциплін повинен становити для ОС доктора філософії – не менше 12 кредитів.

2.2. Забезпечення набуття компетентностей та досягнення програмних результатів навчання за конкретною освітньою програмою повинно забезпечуватися обов'язковими навчальними дисциплінами, до числа яких відносяться і практики.

2.3. Вибіркові навчальні дисципліни забезпечують потреби та інтереси здобувачів вищої освіти, зокрема, доповнюють програмні результати навчання, досягнуті внаслідок вивчення обов'язкових дисциплін, і мають бути спрямовані на повніше задоволення освітніх та кваліфікаційних вимог здобувача вищої освіти для власного особистісного та професійного розвитку, потреб суспільства та держави, ефективнішого використання можливостей закладу освіти, врахування регіональних особливостей тощо.

2.4. Усі вибіркові навчальні дисципліни поділяються на дисципліни, які доповнюють здобуття фахових компетентностей та програмних результатів навчання за даною освітньою програмою (фахові вибіркові дисципліни) з рекомендованим обсягом до 80% від загального обсягу вибіркових дисциплін, та на дисципліни, які доповнюють здобуття, переважно, загальних компетентностей і визначають зміст інших, не споріднених з даною, освітніх програм (не фахові вибіркові дисципліни) з рекомендованим обсягом не менше 20% від загального

обсягу вибірових дисциплін. Кожна вибірова навчальна дисципліна викладається в одному семестрі. Обсяг однієї вибірової навчальної дисципліни становить за ОС доктора філософії – 5 кредитів.

2.5. Порядок вибору вибірових навчальних дисциплін

2.5.1. Робоча група відділу за даною освітньою програмою, під керівництвом завідувача відділу та гаранта освітньої програми, у взаємодії із здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними працівниками, іншими відділами та стейкхолдерами складає списки фахових та нефахових вибірових навчальних дисциплін за кожним освітнім ступенем на кожен семестр наступного навчального року.

2.5.2. Переліки вибірових дисциплін переглядаються відділом щорічно до початку процедури їх вибору, з урахуванням пропозицій здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, інших відділів та стейкхолдерів.

2.5.3. На основі зазначених списків фахових та не фахових вибірових навчальних дисциплін вказана вище робоча група відділу під керівництвом її завідувача та гаранта освітньої програми формує за даною освітньою програмою перелік рекомендованих для вивчення у кожному визначеному семестрі фахових та не фахових вибірових дисциплін, у кількості, зазначеної в п. 2.1 цього Положення, за кожним освітнім ступенем з урахуванням структурно-логічної схеми їх викладання, та перелік альтернативних рекомендованих вибірових дисциплін, який також складається з фахових та не фахових дисциплін у кількості в кожному семестрі, не меншою кількості рекомендованих.

2.5.4. Формування переліків вибірових дисциплін та їх обрання здобувачами вищої освіти здійснюється на засадах прозорості та орієнтованості на здобувача вищої освіти, співучасті (заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних та відповідальних суб'єктів освітнього процесу, зокрема шляхом надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії та побудови освітнього процесу на основі взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу, з урахуванням наявних фінансових, матеріально-технічних, кадрових та інших ресурсів Академії).

2.5.5. Формування переліків вибірових дисциплін відділом відбувається на початку весняних семестрів, а вибір цих дисциплін здобувачами вищої освіти – на попередньому курсі навчання у встановлений термін не пізніше кінця лютого.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Затвердження обраних здобувачами вищої освіти вибірових дисциплін

3.1.1. Переліки обраних здобувачами вибірових дисциплін за кожним курсом та семестром затверджуються на засіданні відділу. Завідувач відділу видає розпорядження про затвердження обраних здобувачами вищої освіти вибірових дисциплін за кожним, курсом та семестром та їх внесення до відповідних робочих навчальних планів та індивідуальних навчальних планів здобувачів на наступний

навчальний рік. Зазначені розпорядження погоджуються із гарантами освітніх програм і після затвердження генеральним директором Академії доводяться до відома здобувачів, науково-педагогічних працівників та інших зацікавлених осіб.

3.1.2. Невиконання здобувачем вищої освіти свого індивідуального навчального плану є грубим порушенням Положення про організацію освітнього процесу в Академії, внаслідок чого здобувач вищої освіти може бути відрахований з Академії.

3.2. Корегування обраних здобувачами вищої освіти вибіркових дисциплін

3.2.1. Здобувач вищої освіти може на власний розсуд змінювати свій вибір тих чи інших вибіркових дисциплін протягом встановленого для цього терміну. Якщо здобувач вищої освіти з тих чи інших поважних причин, підтверджених документально, не зміг взяти участь у процедурі обрання вибіркових дисциплін протягом встановленого для цього терміну, то йому за особистою письмовою заявою на ім'я завідувача відділу може бути надана можливість здійснити процедуру обрання вибіркових дисциплін до моменту затвердження їх переліку розпорядженням генеральним директором Академії.

3.1.2. Зміна здобувачем вищої освіти свого вибору тих чи інших вибіркових дисциплін після затвердження розпорядженням генерального директора Академії не допускається.

3.3. Зміни та доповнення до даного Положення вносяться та затверджуються Вченою радою Академії.