

**НАУКОВА УСТАНОВА
«АКАДЕМІЯ «УКРАЇНСЬКА ПОЛІТІЯ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор

Наукової установи

«Академія «Українська Політія»

П.В. МIRONENKO

2024 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**про робочу програму навчальної дисципліни в Науковій установі
«Академія «Українська Політія»**

Розглянуто та затверджено на засіданні

Вченої ради Наукової установи

«Академія «Українська Політія»

протокол № 3 від 7 02 2024 р.,

Введено в дію наказом Генерального директора

№ 2 від 7 02 2024 р.

Київ – 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про робочу програму навчальної дисципліни в Академії «Українська Політія» (далі – Положення) містить основні вимоги до підготовки, затвердження та внесення змін до робочої програми навчальної дисципліни.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30.12.2015 р. №1187, Рекомендацій з навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін у закладах вищої освіти та Рекомендацій до структури та змісту робочої програми навчальної дисципліни (лист Міністерства освіти і науки України від 09.07.2018 № 1/9–434).

1.3. Робоча програма навчальної дисципліни є нормативним документом Академії «Українська Політія», що розробляється науково-педагогічним працівником, який забезпечує спеціальність (науково-педагогічними працівниками, які забезпечують спеціальність). Робоча програма розробляється для кожної навчальної дисципліни, що є компонентом освітньо-наукової програми (далі – ОНП) для підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти та включена до навчального плану.

1.4. У робочій програмі навчальної дисципліни обов'язково відображаються: кількість кредитів та годин, відведений для вивчення дисципліни; короткий зміст навчальної дисципліни; форми навчання; форми оцінювання аспірантів; передбачувані результати вивчення дисципліни; рекомендовані джерела.

1.5. Робоча програма навчальної дисципліни оприлюднюється на вебсайті Академії «Українська Політія».

1.6. Паперовий примірник робочої програми навчальної дисципліни зберігається у відділі, що забезпечує спеціальність.

1.7. Термін дії робочої програми навчальної дисципліни

прирівнюється до терміну дії навчального плану.

2. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Робоча програма навчальної дисципліни передбачає такі елементи:

Титул: назва установи, назва навчальної дисципліни, рівень вищої освіти, спеціальність, галузь знань, номер протоколу і дата затвердження, номер наказу і дата введення в дію, рік розроблення.

Інформація про розробника (розробників) робочої програми навчальної дисципліни.

Інформація про погодження та затвердження робочої програми навчальної дисципліни.

Загальна інформація про навчальну дисципліну: назва наукової установи, назва навчальної дисципліни; назва структурного підрозділу; викладач; рівень вищої освіти; форма навчання; передумови для вивчення дисципліни; рік та семестр вивчення навчальної дисципліни; мова викладання, навчання, оцінювання; місце навчальної дисципліни в освітньо-науковій програмі; обсяг навчальної дисципліни; форма поточного, модульного та підсумкового контролю; інструменти, обладнання та програмне забезпечення; електронна адреса відділу, номер телефону.

Мета навчальної дисципліни: вказується мета вивчення навчальної дисципліни відповідно до спеціальності (виокремлюються деякі компетентності та програмні результати навчання).

Попередні вимоги до опанування навчальної дисципліни: перераховуються дисципліни і знання, які необхідні для вивчення даної дисципліни.

Анотація навчальної дисципліни: обсяг – 500 друкованих знаків.

Результати навчання за дисципліною: визначаються знання, уміння і навички, яких повинен набути здобувач вищої освіти в результаті вивчення навчальної дисципліни, із зазначенням форми та/або методів викладання, методів оцінювання.

Співвідношення результатів навчання дисципліни із програмними результатами навчання: у таблиці символом «+» позначаються ті програмні результати навчання, які здатна забезпечити навчальна дисципліна.

Форми оцінювання аспірантів: вказуються способи і методи оцінювання результатів навчання, які будуть використовуватись для поточного, модульного і підсумкового контролю; наводиться таблиця відповідності шкали оцінювання (за 100-бальною шкалою, за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та за шкалою ЄКТС (A, B, C, D, E, FX, F).

Тематичний план лекцій, семінарських занять та самостійної роботи: вказуються основні теми змістових модулів з кредитами ЄКТС та їх розподіл за видами навчальних занять, а також орієнтовний перелік питань і завдань для різних видів контролю.

Рекомендовані джерела: література та інші джерела інформації мають бути доступні здобувачам вищої освіти, зокрема: у бібліотеці наукової установи; на електронних ресурсах наукової установи; у відкритих державних реєстрах, інформаційних системах, базах даних.

3. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ І ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Робоча програма навчальної дисципліни: 1) готується науково-педагогічним працівником, який забезпечує спеціальність (науково-педагогічними працівниками, які забезпечують спеціальність); 2) розглядається та затверджується на засіданні наукового відділу, який забезпечує навчальну дисципліну; 3) погоджується з гарантом освітньо-наукової програми; 4) розглядається та затверджується на засіданні Вченої ради Академії «Українська Політія»; 5) вводиться в дію наказом Генерального директора Академії «Українська Політія».

3.2. Робоча програма навчальної дисципліни підлягає обов'язковому перегляду і перезатвердженню на Вченій раді Академії «Українська Політія» якщо: затверджено нову редакцію ОНП; внесено зміни до навчального плану, які

стосуються відповідної навчальної дисципліни.

3.3. Зміни та доповнення до робочої програми навчальної дисципліни розглядаються і затверджуються в послідовності, визначеній в п. 3.1. цього Положення.