

**НАУКОВА УСТАНОВА
АКАДЕМІЯ «УКРАЇНЬСЬКА ПОЛІТІЯ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор

Наукової установи

«Академія «Українська Політія»

П.В. МIRONENKO

«7» 02 2024 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
про розроблення, затвердження, моніторинг та
перегляд освітніх програм**

Розглянуто та затверджено на засіданні

Вченої ради Наукової установи

«Академія «Українська Політія»

протокол № 3 від 7 02 2024 р.,

Введено в дію наказом Генерального директора

№ 2 від 7 02 2024 р.

Київ – 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітніх програм в науковій установі «Академія «Українська Політія» (далі - Положення) визначає процедури розроблення, затвердження, оновлення та удосконалення освітньо-професійних та освітньо- наукових програм в науковій установі «Академія «Українська Політія» (далі - Академія).

1.2. Положення створено з метою упорядкування, уніфікації та прозорості проведення визначених процедур за освітніми програмами Академії згідно з системою внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Академії.

1.3. Положення розроблено відповідно до Національної рамки кваліфікацій, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказів Міністерства освіти і науки України, Положення про акредитацію освітніх програм, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, Статуту та нормативних документів Академії та ґрунтується на таких матеріалах: Довідник користувача ЄКТС, Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, Методичні рекомендації Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

Випускна атестація - встановлення відповідності результатів навчання здобувачів вищої освіти (далі - здобувачі ВО) вимогам освітньо-наукової програми. Форми випускної атестації здобувачів ВО, що навчаються за певною спеціальністю та освітньою програмою, визначаються стандартом вищої освіти (далі - СВО) та освітньою програмою відповідної спеціальності.

Гарант освітньо-наукової програми (далі Гарант ОП) - науково-педагогічний або науковий працівник, який/яка працює у закладі вищої освіти за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньо-наукової програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі, і який несе відповідальність за якість та інноваційні конкурентні переваги освітньої/освітньо-наукової програми.

Кваліфікація освітня - це визнана закладом вищої освіти та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених СВО та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

Кваліфікація професійна - це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності (зокрема, закладом вищої освіти), іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дозволяють виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

Кваліфікаційний рівень - структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня.

Компетентність інтегральна - узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності.

Компетентності (загальні) - універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача ВО в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Компетентності (спеціальні/фахові) - компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної діяльності за певною спеціальністю.

Науково-методична рада - визначена наказом керівника Академії група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідають за узгодження змісту освітньо-наукової програми відповідної спеціальності на третьому рівні вищої освіти та здійснюють координацію наукової та методичної роботи за освітніми програмами спеціальності.

Опис освітньої програми - документ, що містить: перелік освітніх компонентів, їх логічну послідовність, вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, кількість кредитів ЄКТС необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання і компетентності, якими повинен оволодіти здобувач ВО.

Освітня (освітньо-наукова) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої кваліфікації.

Програмні результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-наукової програми.

Проектна група освітньої програми - складається з науково-педагогічних або наукових працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять (входили) до жодної проектної групи такого або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі (крім проектної групи з цієї ж спеціальності в даному навчальному закладі).

Стейкхолдери (від англ. *Stakeholders* - зацікавлені сторони) **освітньої програми** – фізичні та юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньої програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

Інші терміни в цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про вищу освіту» та в Ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності закладів освіти.

2. ПРОЕКТУВАННЯ ТА ЗАПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ

ПРОГРАМИ

2.1. Запровадження освітньої програми (далі - ОП) в Академії здійснюється для задоволення потреб держави і суспільства у висококваліфікованих фахівцях, фізичних і юридичних осіб в якісних освітніх послугах, виконання замовлення ринку праці та регулюючих органів (у тому числі за прямими угодами), забезпечення професійної успішності випускників, зростання ролі Академії у наданні освітніх послуг на міжнародному рівні (у тому числі шляхом розширення участі у міжнародних програмах академічної мобільності) за умови економічної доцільності для Академії.

2.2. Освітньо-наукові програми Академії запроваджуються за ліцензованими рівнями та спеціальностями з врахуванням вимог відповідних СВО (обсяг кредитів ЄКТС, перелік компетентностей випускника, результати навчання, форми випускної атестації здобувачів ВО, вимог системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти тощо).

2.3. Назви освітніх програм повинні мати ознаки (ключові слова) назви відповідних спеціальностей, припускаючи повний збіг або використання парафрази, або за змістом відповідати цим назвам з урахуванням особливостей реалізації ОП. Необхідно уникати конфлікту назв, зокрема не використовувати повністю або частково назви інших галузей освіти та спеціальностей (ця вимога не стосується випадків запровадження міждисциплінарної ОП).

2.4. Процес проектування нової ОП передбачає етапи аналізу та синтезу. *Етап аналізу* включає: вивчення потреб ринку праці, визначення стану ресурсного (матеріального, кадрового, інформаційного) забезпечення відділів Академії, визначення проектної групи та її керівника, визначення цілей ОП. *Етап синтезу* передбачає: визначення переліку освітніх компонентів, побудову структурно-логічної схеми, встановлення відповідності освітніх компонентів компетентностям та результатам навчання які визначені ОП.

2.5. Ініціаторами запровадження нової ОП можуть бути відділи Академії та/або науково-дослідні підрозділи Академії. Ініціатори за рішенням науково-методичної ради Академії (далі - НМРА) з відповідної спеціальності утворюють проектну групу, яка готує обґрунтування запровадження нової освітньої програми та подає його до НМРА.

2.6. Опис освітньої програми складається відповідно до встановленої форми та згідно з методичними рекомендаціями щодо його заповнення. Опис ОП оприлюднюється на офіційних веб-ресурсах Академії для громадського обговорення (не менше місяця).

2.7. Після громадського обговорення освітня програма з урахуванням отриманих зауважень та пропозицій погоджується НМРА зі спеціальності.

2.1 ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1.1 Після погодження освітньої програми Методична рада Академії виносить клопотання перед Вченою радою Академії щодо затвердження відповідної освітньої програми.

2.1.2 Затверджена Вченою радою Академії освітня програма вводиться в дію відповідним наказом керівника Академії та вноситься до переліку ОП Академії.

3. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Процес реалізації освітньої програми включає її моніторинг та перегляд з метою удосконалення, що передбачає часткове оновлення або модернізацію змісту ОП, що найменше один раз на рік.

3.1 Моніторинг ОП здійснюють для встановлення досяжності визначених цілей та результатів навчання. Моніторинг щорічно здійснює відповідний відділ Академії, що реалізує ОП, гарант ОП. Також до участі в моніторингу можуть бути залучені експерти, професіонали-практики, здобувачі ВО та інші стейкхолдери.

3.2. Моніторинг ОП передбачає: щорічне опитування учасників освітнього процесу, які задіяні в реалізації ОП (здобувачі ВО, науково-педагогічні працівники, навчально-допоміжний і адміністративно-управлінський персонал Академії), опитування випускників, роботодавців та інших зовнішніх стейкхолдерів, перевірку залишкових знань здобувачів ВО тощо.

3.3. Оновлення ОП передбачає внесення часткових змін до структурних елементів ОП, окрім пунктів, що стосуються особливостей ОП, її цілей і програмних результатів навчання. Таке оновлення ОП не передбачає її перезатвердження.

3.4. Підставами для оновлення ОП є:

- 1.Результати моніторингу;
- 2.Пропозиції учасників освітнього процесу, які задіяні в реалізації ОП;
- 3.Пропозиції випускників, роботодавців та інших зовнішніх стейкхолдерів;
- 4.Результати оцінювання якості ОП;
- 5.Об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми тощо.

3.5. Модернізація ОП передбачає внесення змін до змісту ОП, умов її реалізації, цілей ОП та/або програмних результатів навчання тощо.

Модернізована ОП проходить затвердження в порядку, визначеному цим Положенням.

Примітка. Зміна назви (окрім помилок в назві) освітньої програми вважається процедурою запровадження нової освітньої програми.

3.7. Підставами для модернізації ОП є:

- незадовільні результати моніторингу ОП;
- негативна динаміка набору здобувачів ВО на навчання за цією ОП;
- висновки про недостатньо високу якість ОП за результатами її оцінювання;
- пропозиції стейкхолдерів щодо необхідності врахування змін, що відбулися в науковому професійному полі, змін на ринку освітніх послуг та/або на ринку праці;
- затвердження/оновлення Стандарту вищої освіти за спеціальністю, до якої належить ОП.

3.8. Науково-методична рада погоджує оновлену або модернізовану ОП, про що виносить відповідне рішення. Зміни вносяться до відповідних структурних елементах ОП, а до опису ОП додається додаток, в якому зазначають внесені зміни.

3.9. Освітня програма може бути закрита (виключена з переліку ОП Академії):

- за поданням вченої ради Академії;
- у разі відсутності набору здобувачів вищої освіти на ОП два роки поспіль;
- за поданням відділу моніторингу якості підготовки фахівців, якщо отримано висновки про низьку якість ОП. **Рішення про закриття ОП приймає Вчена рада Академія.**

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 4.1. Відомості про ОП розміщуються на сайті Академії.
- 4.2. Відповідальним за формування є її гарант.

4.3. Друкований варіант оригіналу освітніх програм зберігається в у відповідному відділі Академії.

4.4. Назви затверджених освітніх програм вносяться до переліку ОП Академії та до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО) .